

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 480 г. Челябинска»

Принято Советом
МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»
Протокол от 01.03.2019 № 3



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 480 г. Челябинска»
Л.М. Швецова
Приказ от «1» 03 2019 г.
№ 4814-02

Положение о Совете МБДОУ
«ДС № 480 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 480 г. Челябинска (далее - Совет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

3. Совет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» является коллегиальным органом, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанник

4. Совет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

5. Деятельность Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», утверждается заведующим. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Участие в управлении МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», в

реализации образовательной программы дошкольного образования.

8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников.

11. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- 3) согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 5) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 6) заслушивание отчетов Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 7) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»;
- 8) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- 9) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», организации работы по медицинскому обслуживанию;
- 10) содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- 11) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 12) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», по поручению заведующего.
- 14) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положение о Совете Учреждения;

IV. Права

13. Совет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»;
- 2) получать от заведующего и работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4) приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»;
- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

V. Ответственность

14. Совет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

VI. Состав и организация деятельности

15. Члены Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» выбираются на собрании общего трудового коллектива из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ «ДС № 480

г. Челябинска».

16. Совет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» избирает из своего состава председателя и секретаря. Заведующий МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» может входить в состав Совета на общих основаниях.

17. Совет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим.

18. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» проводятся не реже одного раза в квартал.

19. На заседания Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

20. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

21. Решения Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

VII. Делопроизводство

22. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

23. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526469

Владелец Журавлева Ольга Владимировна

Действителен с 30.01.2025 по 30.01.2026