

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 480
г. Челябинска»



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 480 г. Челябинска»
Л.М. Швецова

Приказ от «11» 03 2019 г.
№ 48/1-02

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 480 г. Челябинска»

Протокол от «01» 03 2019 г.

№ 3

С учетом мнения Совета родителей

Положение

О правилах приема воспитанников в
МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»,
осуществляющего образовательную
программу дошкольного образования
присмотр и уход за детьми.

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 480 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Локальный акт разработан в соответствии с:

1) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

4) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

5) постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент);

6) приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.04.2018 № 744-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 №196-у».

3. Правила обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ предоставлены особые правила (преимущества) при приеме.

4. Детям МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

5. МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» может обеспечить получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

6. В приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

II. Порядок воспитанников

1. Комплектование МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

2. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденного муниципального задания. Доукомплектование МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» на вновь открытые проводится в периоды текущего комплектования.

3. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 мая.

4. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МБДОУ с заявлением о приеме и приложением необходимых документов.

5. Прием в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в РФ».

Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- 4) дата и место рождения ребенка;
- 5) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) язык образования, родной язык;

7) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

Форма заявления размещается МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» на информационном стенде и на официальном сайте учреждения (Приложение 1).

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку из персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. После приема документов, указанных в разделе II п. 5, 9 настоящих правил МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательных программ определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Зачисление ребенка осуществляется на основании комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска, путем издания в трех - дневный срок с момента заключения договора, распорядительного акта (приказ) о приеме ребенка в МБДОУ

11. Срок подачи документов при выделении места по итогам массового комплектования до 15 августа текущего года. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ с заявлением о приеме с приложением необходимых документов, указанных в разделе II п. 5, 9 настоящих Правил, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.

12. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по

12. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

13. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МОУ с заявлением о приеме с приложением указанных в разделе II п. 5, 9 настоящих правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

14. Выделение места в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

15. Прием детей в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

17. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико- педагогической комиссии.

III. Правила приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) в МАДОУ функционирует группа, комбинированной направленности, реализующая адаптированные образовательный программы дошкольного образования, для детей с задержкой психического развития (далее по тексту – ЗПР).

2. Прием детей в группу комбинированной направленности с ЗПР осуществляется при наличии условий в МАДОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3. Для устройства ребенка, имеющего ОВЗ, в МАДОУ, родителям ребенка (законным представителям) необходимо обратиться в районную

(областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных образовательных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

4. Выделение места в МАДОУ в группе комбинированной направленности осуществляется на основании представленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и направлении Комитета по делам образования города Челябинска.

5. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченный специалист МКУ «ЦОДОО», либо руководитель МАДОУ уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МАДОУ.

6. При комплектовании группы комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся воспитанниками МАДОУ.

7. Прием детей в группу комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости МАДОУ.

8. Срок пребывания ребенка в группе комбинированной направленности определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу.

9. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

Приложение 1
Заведующему МБДОУ
«ДС № 480 г. Челябинска»
Л.М.Швецова

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ место рождения _____

проживающего по адресу _____

язык образования _____ родной язык _____

в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в группу _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) _____
2. Медицинское заключение _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка _____
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закреп. территории) _____
5. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) _____
6. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МОУ).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526469

Владелец Журавлева Ольга Владимировна

Действителен с 30.01.2025 по 30.01.2026